

BTS Assistant gestion PME-PMI



Sommaire

- ◉ Qu'est ce qu'un assistant de gestion ?
- ◉ Matières
- ◉ Stages
- ◉ Après le BTS

Assistant de gestion

- **L'assistant de gestion est le collaborateur direct d'un chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant.**
- Gestion de la relation avec la clientèle, fournisseurs
- Gestion et développement des ressources humaines
- Organisation et planification des activités
- Gestion des ressources et des risques
- Pérennisation de l'entreprise
- Communication globale

Matières

<i>Enseignement général</i>	<i>1 ère année</i>	<i>2 ème année</i>
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante étrangère 1	4	3
Économie	2	2
Droit	2	2
Management des entreprises	2	2
<u>Total</u>	12h	11h

<i>Enseignement Professionnel</i>	<i>1 ère année</i>	<i>2 ème année</i>
Relations avec les clients et les fournisseurs	4	1
Administration et développement des ressources humaines		2
Organisation et planification	3	
Gestion et financement des actifs		2
Gestion du système d'information	2	
Pérennisation de l'entreprise		4
Gestion du risque		2
Communication interne et externe	3,5	2
Atelier professionnel	4	3
<u>Total</u>	16h30	16h

Stages

- 12 semaines de stages (première année 6 semaines, deuxième année 6 semaines dont au moins 4 consécutives).
- Entreprise de 5 à 50 salariés
- 10 demi-journées d'intégration

Après le BTS

● **Poursuite d'études:**

- Licences professionnelles (1 an), ex : ressources humaines marketing international...
- Licences (1 an), ex : économie gestion, administration économique et sociale
- Concours de la fonction publique.

● **Entrer dans la vie active:**

- Assistant commercial, de direction, de ressources humaines.

PORTES OUVERTES LYCÉE SAINT-JACQUES

- Le samedi 21 janvier (uniquement pour les BTS)
- Le samedi 24 mars de 9H00 à 13h00

